

Procédure préalable à la mise à jour Dynacom

IMPORTANT!!!

Cette procédure ne s'adresse qu'aux clients ayant fait la création de nouvelles catégories de paie en 2020.

Si les mots « *Catégorie de paie* » ne vous sont pas familiers, soit que vous ne faites pas de paie dans Dynacom ou bien que vous utilisez celles créées par défaut dans le logiciel.

Vous retrouverez la liste des catégories de paie par défaut en annexe 1 à la fin du présent document. Vous retrouverez en annexe 2, la méthode d'exportation Excel des catégories de paie.

Si vous n'avez pas créé de catégories de paie, vous êtes déjà prêt pour la mise à jour de lundi 25 janvier 2021.

Voici ce que vous devez ABSOLUMENT faire AVANT de mettre à jour Dynacom ou vos données Dynacom.

- **Ajouter les catégories de paie concernées à la case 14 dans la configuration de cette case du T4.**
- **Ajouter les catégories de paie concernées à la case A dans la configuration de cette case du R1.**

BON À SAVOIR :

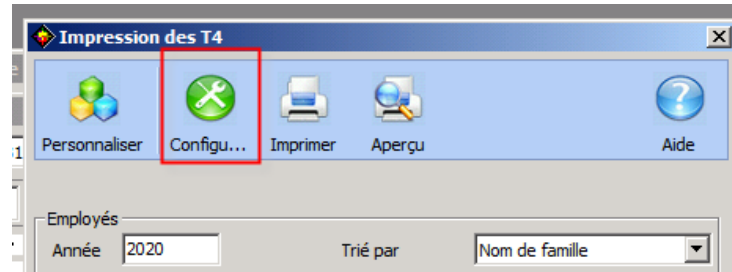
La mise à jour contient l'ajout de 4 nouvelles catégories :

Covid19-57	Revenus d'emploi – Du 15 mars au 9 mai
Covid19-58	Revenus d'emploi – Du 10 mai au 4 juillet
Covid19-59	Revenus d'emploi – Du 5 juillet au 29 août
Covid19-60	Revenus d'emploi – Du 30 août au 26 septembre

VOUS NE DEVEZ PAS LES AJOUTER À LA CONFIGURATION DE LA CASE 14 DU T4 NI DE LA CASE A du R1.

Pour configurer la case 14, allez dans Comptabilité / Paie / Impression des T4 et assurez-vous que les catégories que vous avez ajoutées manuellement, sont cochées dans la case 14.

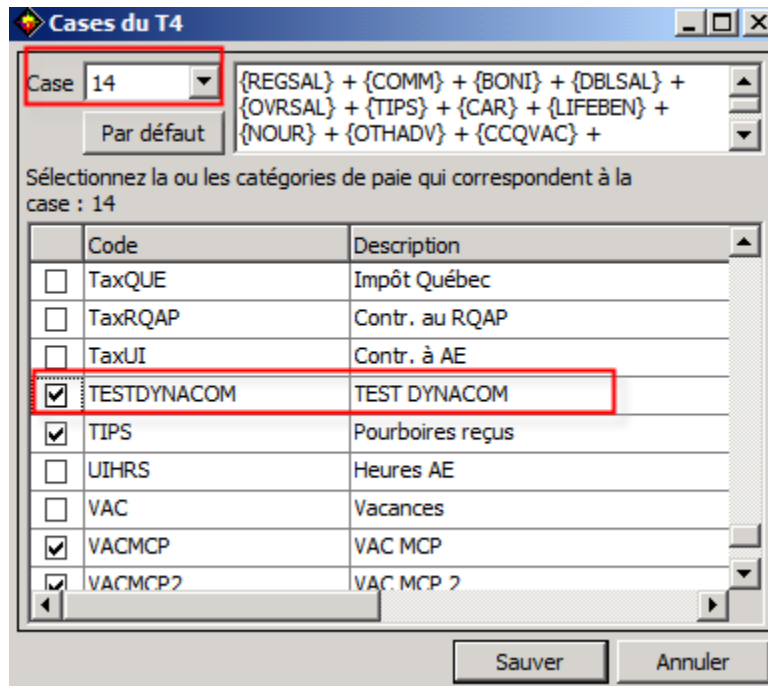
Cliquez sur le bouton «Configuration»



Par la suite, sélectionnez la case 14 et cochez les catégories qui doivent se retrouver dans la case 14 du T4.

ATTENTION!!! Ce n'est pas parce que vous avez créé une catégorie de paie, qu'elle se doit d'être ajoutée à la case 14 du T4.

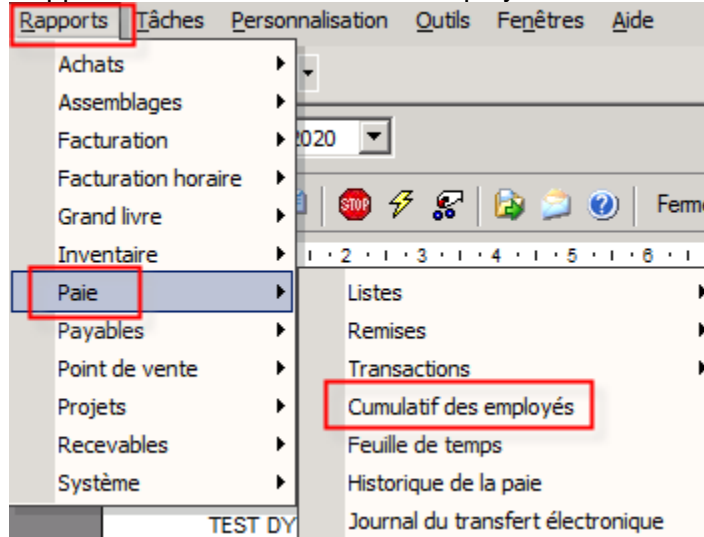
Pour le savoir, référez-vous au site du gouvernement : <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/impot/particuliers/sujets/tout-votre-declaration-revenus/declaration-revenus/remplir-declaration-revenus/feuillet-rendement/comprendre-vos-feuillets-rendement-fiscaux/feuillet-t4.html>



Il se peut que certaines catégories de paie aient été utilisées avant 2020, mais pas en 2020.

Pour savoir quelles catégories de paie vous avez utilisées au courant de l'année 2020, vous devez sortir votre rapport du cumulatif des employés du 1 janvier au 31 décembre 2020.

Rapports / Paie / Cumulatif des employés



Mettre la date du 1 janvier 2020 au 31 décembre 2020, allez à la dernière page et vérifiez les catégories de paie (vous y verrez la description de la catégorie et non son code).

2021-01-21
3:24:11 PM

Cie test isa

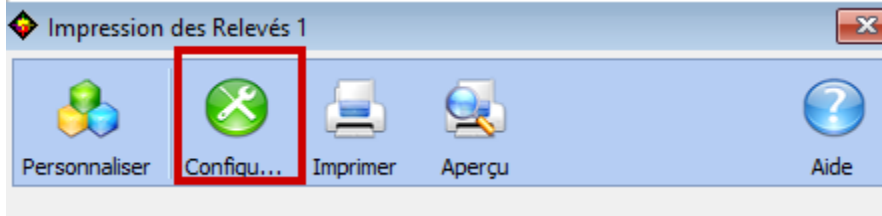
Page 1

Cumulatif des employés du 2020-01-01 au 2020-12-31

Employé	isa gir	N.A.S.	Date de début	Date de fin	Date du chèque		
No. réf.		Heures AE	820.00	Paie nette	\$64,765.58		
Gains		Avantages			Déductions	Entrées GL et Accum.	
Salaires régulier	141,500.00				Impôt Québec	35,463.71	FSS 2,336.81
Heures de maladie	0.00				Impôt Fédéral	37,211.12	Prime CNESST 981.25
Vacances	4,100.00				Contr. à AE	650.40	Salaires admissible 78,500.00
Heures	820.00				Contr. au RRQ/RPC	3,146.40	CNESST
Heures AE	820.00				Gains AE	54,200.00	Excédent CNESST 63,125.00
Revenus d'emploi - Du 15 mars au 9 mai	52,040.00				Gains RRQ/RPC	58,700.00	test acc 120.00
Revenus d'emploi - Du 10 mai au 4 juillet	44,040.00				Gains RQAP	78,500.00	
Revenus d'emploi - Du 5 juillet au 29 août	125.00				Contr. au RQAP	387.79	
Revenus d'emploi - Du 30 août au 26 septembre	44,040.00				Salaires admissible RRQ/RPC	141,625.00	
TEST valeur monétaire cochée	125.00						

Pour le R1 et la case A, vous devez aller dans **Comptabilité / Paie / Impression - Relevé 1** et assurez-vous que les catégories que vous avez ajoutées manuellement, sont cochées dans la case A.

Cliquez sur le bouton «Configuration»

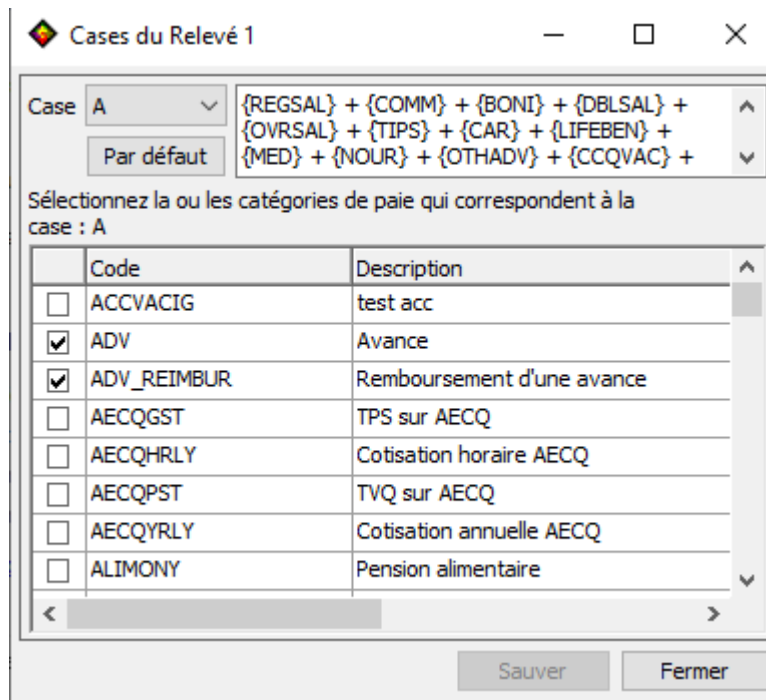


Par la suite, sélectionnez la case A et cochez les catégories qui doivent se retrouver dans la case A du R1.

ATTENTION!!! Ce n'est pas parce que vous avez créé une catégorie de paie, qu'elle se doit d'être ajoutée à la case A du R1.

Pour le savoir, référez-vous au site du gouvernement :

<https://www.revenuquebec.ca/documents/fr/formulaires/tp/TP-1015.G%282021-01%29.pdf>



ANNEXE 1

Liste des 98 catégories de paie par défaut dans Dynacom

Code	Description
ADV	Avance
ADV_REIMBUR	Remboursement d'une avance
AECQGST	TPS sur AECQ
AECQHRLY	Cotisation horaire AECQ
AECQPST	TVQ sur AECQ
AECQYRLY	Cotisation annuelle AECQ
ALIMONY	Pension alimentaire
ATTIPS	Pourboire attribué
BONI	Boni / Rétro
CAR	Véhicule
CCQADDTAXADV	Avantage imposable additionnel CCQ
CCQBONUS	Prime CCQ
CCQDED	Prélèvement CCQ (déduction)
CCQDEDBONUS	Prime - Prélèvement CCQ (déduction)
CCQGL	Prélèvement CCQ (entrée GL)
CCQGLBONUS	Prime - Prélèvement CCQ (entrée GL)
CCQSOCADV	Avantages sociaux CCQ (Avantage)
CCQSOCADVDED	Avantages sociaux CCQ (Déduction)
CCQVAC	Vacances CCQ
CCQVACBONUS	Prime - CCQ Vacances
COMM	Commission
Covid19-57	Revenus d'emploi – Du 15 mars au 9 mai
Covid19-58	Revenus d'emploi – Du 10 mai au 4 juillet
Covid19-59	Revenus d'emploi – Du 5 juillet au 29 août
Covid19-60	Revenus d'emploi – Du 30 août au 26 septembre
CS_EE	Charges sociales (employé)
CS_ER	Charges sociales (employeur)
DBLSAL	Temps double
EARN_CPP	Gains RRQ/RPC
EARN_RQAP	Gains RQAP
EARN_UI	Gains AE
FACEQUIV	Facteur d'équivalence
FONDACTION	Déductions Fondation
FORMFUNDS	Fonds de formation
FTQ	Déductions FTQ
INDEMFUNDS	Fonds d'indemnisation
INSTAX	Taxe de vente assurance
LIFEBEN	Ass. grp. (Vie)
MED	Ass. grp. (Méd.)
NOUR	Loge. / Repas
NTAXADV	Non-imposable
OTHADV	Autre

DYNACOM

VOS DÉFIS TECHNOLOGIQUES SONT NOS DÉFIS

OVRSA	Temps et demi
PAYCODE_ADV1	Autre Avantage 1
PAYCODE_ADV2	Autre Avantage 2
PAYCODE_ADV3	Autre Avantage 3
PAYCODE_ADV4	Autre Avantage 4
PAYCODE_ADV5	Autre Avantage 5
PAYCODE_CSST_EXCEEDING	Excédent CNESST
PAYCODE_CSST_PERSONALPROTECTION	Salaire protection personnelle CNESST
PAYCODE_CSST_PREMIUM	Prime CNESST
PAYCODE_CSST_SALARY	Salaire admissible CNESST
PAYCODE_DED1	Autre Déduction 1
PAYCODE_DED2	Autre Déduction 2
PAYCODE_DED3	Autre Déduction 3
PAYCODE_DED4	Autre Déduction 4
PAYCODE_DED5	Autre Déduction 5
PAYCODE_GL1	Autre entrée au G/L 1
PAYCODE_GL2	Autre entrée au G/L 2
PAYCODE_GL3	Autre entrée au G/L 3
PAYCODE_GL4	Autre entrée au G/L 4
PAYCODE_GL5	Autre entrée au G/L 5
PAYCODE_INC1	Autre Revenu 1
PAYCODE_INC2	Autre Revenu 2
PAYCODE_INC3	Autre Revenu 3
PAYCODE_INC4	Autre Revenu 4
PAYCODE_INC5	Autre Revenu 5
PENS_CPP	Salaire admissible RRQ/RPC
QUALIFFUNDS	Fonds de qualification
REER	Contr. REER
REERBON	Contr. REER Bon.
REGHRS	Heures
REGSAL	Salaire régulier
RESCONT	Contribution sectorielle
RESCONTGST	TPS sur contribution résidentielle
RESCONTPST	TVQ sur contribution résidentielle
RPA	Contr. RPA
RPABON	Contr. RPA Bon.
SECCONT	Caisse d'éducation syndicale
SECEQGST	TPS sur équipement de sécurité
SECEQPST	TVQ sur équipement de sécurité
SECEQUIP	Équipement de sécurité
SICK	Heures de maladie
SYND	Cot. syndic.
SYNDDBSAL	Cot. syndic. temps double
SYNDOVRSAL	Cot. syndic. temps et demi
TaxCPP	Contr. au RRQ/RPC
TaxEHT	ISE
TaxFED	Impôt Fédéral
TaxFSS	FSS

DYNACOM TECHNOLOGIES INC.

1270 Boul. Dagenais Ouest, Laval (Québec) Canada H7L 5E3
Téléphone 450 963 2400 | Sans frais 1 855 488 3962
www.dynacom.com

DYNACOM

VOS DÉFIS TECHNOLOGIQUES SONT NOS DÉFIS

TaxQUE	Impôt Québec
TaxRQAP	Contr. au RQAP
TaxUI	Contr. à AE
TIPS	Pourboires reçus
UIHRS	Heures AE
VAC	Vacances
VOLCHEP	Part. vol. régime d'av. soc. Empl
VOLCHER	Part. vol. régime d'av. soc. Empr

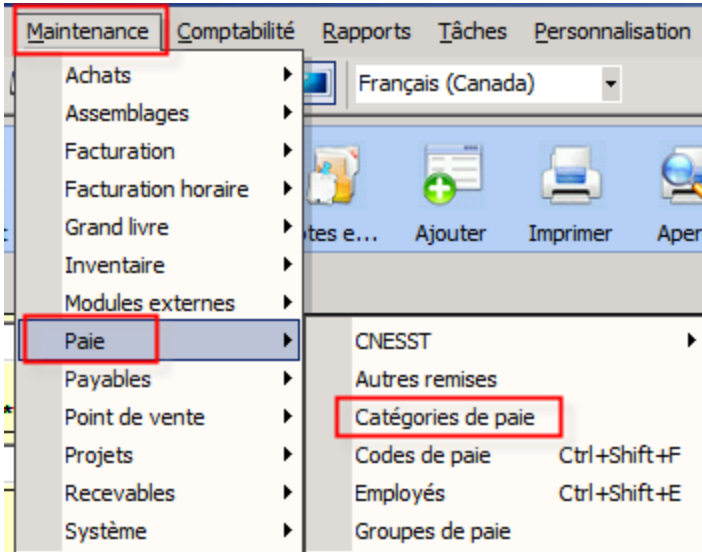
DYNACOM TECHNOLOGIES INC.

1270 Boul. Dagenais Ouest, Laval (Québec) Canada H7L 5E3
Téléphone 450 963 2400 | Sans frais 1 855 488 3962
www.dynacom.com

ANNEXE 2

Voici comment vous pouvez exporter la liste de vos catégories de paie afin de valider si vous avez des catégories créées en plus de celles par défaut incluses dans le logiciel Dynacom.

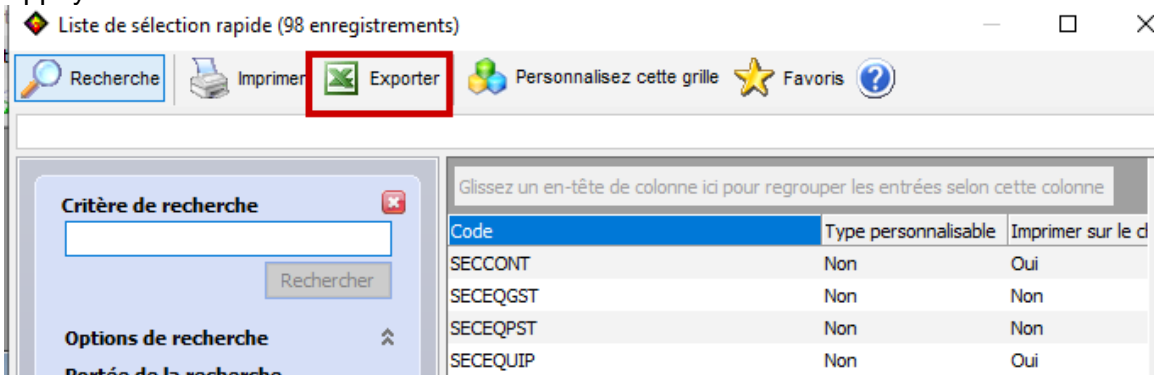
Aller dans ce menu :



Appuyez sur la loupe :



Appuyez sur EXPORTER



Ouvrir le fichier Excel et comparez-le avec celui inclut dans ce document.