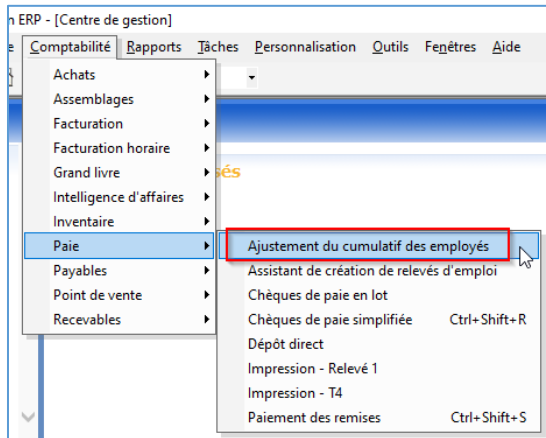
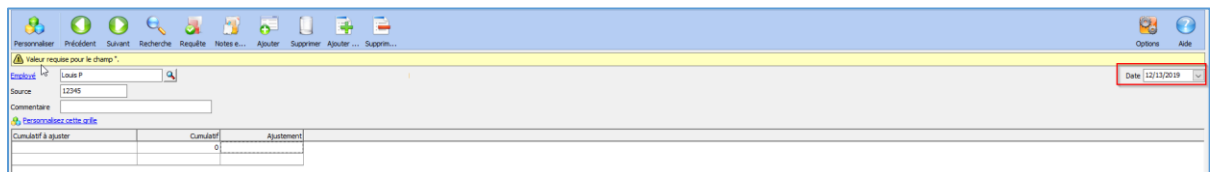


Ajustement de vacances

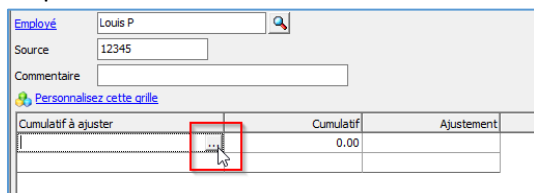
1. Aller sur **Comptabilité** → **Paie** → **Ajustement du cumulatif des employés**



2. Sélectionner l'employé
3. Entrer le numéro de la **Source**
4. Entrer la date correspondante à l'ajustement du cumulatif



5. Cliquer sur le bouton '...' et sélectionner le cumulatif **VAC**



Liste de sélection rapide (enregistrements)

Recherche Imprimer Exporter Personnalisez cette grille Favoris

Choisissez un en-tête de colonne si pour regrouper les entrées selon cette colonne

Code	Type personnalisable	Imprimer sur le ché...	Description
PAVCODE_DED2	Oui	Oui	Autre Déduction 2
PAVCODE_DED3	Oui	Oui	Autre Déduction 3
PAVCODE_DED4	Oui	Oui	Autre Déduction 4
PAVCODE_DED5	Oui	Oui	Autre Déduction 5
PAVCODE_GL1	Oui	Non	Vacances accumulées
PAVCODE_GL2	Oui	Non	Autre entrée au G.L. 2
PAVCODE_GL3	Oui	Non	Autre entrée au G.L. 3
PAVCODE_GL4	Oui	Non	Autre entrée au G.L. 4
PAVCODE_GL5	Oui	Non	Autre entrée au G.L. 5
PAVCODE_INCI1	Oui	Oui	compensation pour fin sans pre avis
PAVCODE_INCI2	Oui	Oui	CHESIT
PAVCODE_INCI3	Oui	Oui	Autre Revenu 3
PAVCODE_INCI4	Oui	Oui	Autre Revenu 4
PAVCODE_INCI5	Oui	Oui	vacances payé
RENS_CDP	Non	Oui	Salarié admissible RRQ/RPC
QUALIFUNDS	Non	Non	Fonds de qualification
REER	Non	Oui	Contr. REER
REERBON	Non	Oui	Contr. REER Bon.
REGRHS	Non	Oui	Heures
REGSAL	Non	Oui	Salarié régulier
RESCONT	Non	Non	Contribution sectorielle
RESCONTGST	Non	Non	TPS sur contribution résidentielle
RESCONTPST	Non	Non	TVQ sur contribution résidentielle
RPA	Non	Oui	Contr. RPA
RPAIBON	Non	Oui	Contr. RPA Bon.
SECCONT	Non	Oui	Caisse d'éducation syndicale
SECICGST	Non	Non	TPS sur équipement de sécurité
SECICPST	Non	Non	TVQ sur équipement de sécurité
SECICQUP	Non	Oui	Équipement de sécurité
SICK	Non	Oui	Heures de maladie
SYND	Non	Oui	Cot. synd.
SYNDDBLSAL	Non	Oui	Cot. synd. temps double
SYNDDBRSAL	Non	Oui	Cot. synd. temps et demi
TauxCPP	Non	Oui	Contr. au RRQ/RPC
TauxRT	Non	Non	ISE
TauxFED	Non	Oui	Impôt Fédéral
TauxFSS	Non	Non	FSS
TauxQUE	Non	Oui	Impôt Québec
TauxRQP	Non	Oui	Contr. au RQAP
TauxSE	Non	Oui	Contr. à EE
TPS	Non	Oui	Fractions requises
UDRS	Non	Oui	Heures AE
VAC	Non	Oui	Vacances
VOLCHER	Non	Oui	Part. vol. régime d'av. soc. Emp
WORKREP	Non	Oui	Part. vol. régime d'av. soc. Emp

6. Dans la colonne **Ajustements**, il faut rentrer la différence à ajouter ou à soustraire au montant total du cumulatif.

Personnaliser Précédent Suivant Recherche Requête Notes e... Ajouter Suppr

Employé: Louis P

Source: 12345

Commentaire:

Personnalisez cette grille

Cumulatif à ajuster	Cumulatif	Ajustement
Vacances	\$0.00	500.00

Pour soustraire un montant du cumulatif, il faut mettre le montant entre parenthèses, ou le signe “-” devant, selon les paramètres régionaux du système d’exploitation.