

7 JUILLET 2026

PRODUCTEUR DÉLÉGUÉ | PRODUCTRICE DÉLÉGUÉE, UNITÉ D'ANIMATION ANGLOPHONE

NUMÉRO DE POSTE : 00123199

STATUT DU POSTE : Continu, temps plein

DIVISION : Programmation et production

SERVICE : Animation

ÉCHELLE SALARIALE : 09 – 83 472 \$ à 105 682 \$

CATÉGORIE SYNDICALE : SGCT

PROFIL DE FLEXIBILITÉ : Majoritairement en présentiel

EMPLACEMENT : Montréal

Vous vous passionnez pour les bonnes histoires? Vous aimez explorer des enjeux importants et repousser les frontières avec des expériences audiovisuelles innovantes? Nous aussi. À l'Office national du film, le producteur et distributeur public du Canada, nous racontons les histoires du pays et nous ouvrons la voie dans pratiquement toutes les formes du récit audiovisuel depuis 1939. Pour accomplir cela, nous devons nous doter d'une équipe qui reflète véritablement la richesse et la diversité du Canada. Si vous voulez faire partie de cette équipe — et contribuer au formidable patrimoine de l'ONF —, communiquez avec nous.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la productrice exécutive de l'Unité d'animation anglophone, est responsable de la gestion (planification, organisation, coordination) des opérations et de la logistique quotidiennes à chacune des étapes : développement, préproduction, production, postproduction et livraison. Assure le suivi régulier des budgets, des étapes et des calendriers de production.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Participe à l'analyse du matériel créatif et contribue au processus de planification budgétaire des projets, en étroite collaboration avec le producteur ou la productrice.
- Planifie les aspects techniques et les exigences (format, équipement, livrables, etc.) de la production et assure la liaison avec les équipes des ressources techniques.
- Collabore à la mise en place des flux de production avec les équipes des ressources techniques.
- Assure régulièrement les mises à jour des outils de suivi prescrits (ex. Shotgrid/Flow) et en fait une utilisation optimale; applique de manière constante les processus établis relatifs aux livrables et, à l'occasion, participe aux initiatives d'amélioration continue de ces outils ainsi qu'à leur mise en œuvre.
- Participe à la constitution des équipes de production; négocie les tarifs et les contrats des membres de l'équipe de production (production, post-production, lancement) en collaboration étroite avec le producteur ou la productrice.
- Planifie les étapes de production; établit les horaires et assure le suivi des calendriers de production.
- Gère les activités quotidiennes nécessaires à la réalisation des projets, dans le respect des affectations budgétaires et du calendrier de production établi.
- Supervise les projets à chacune des étapes; coordonne les réunions entre les membres des équipes, y compris durant la postproduction et lors des analyses rétrospectives (*post-mortem*).
- Participe aux activités de suivi relatives à la gestion des droits auprès des coordonnateurs et coordonnatrices de production, en collaboration avec le producteur ou la productrice.
- Assure la liaison avec les équipes des ressources techniques en ce qui concerne le suivi des étapes de postproduction, conformément au calendrier et au budget établis, et dans le respect des politiques et des normes de l'ONF et de l'industrie, ainsi que des procédures administratives et techniques en matière de production.
- Est responsable, sous la supervision du producteur ou de la productrice, de la livraison de tous les éléments de production et techniques, en accord avec les processus internes (liste complète et

selon les spécifications techniques du flux de travail livrable) et, le cas échéant, selon les exigences contractuelles des coproductions.

FORMATION, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée, telle que la production cinématographique, l’animation, les effets visuels ou toute autre discipline connexe.
- Minimum de cinq années d’expérience dans le domaine de la production de films d’animation, ou combinaison pertinente de formation et d’expérience.
- Bonne connaissance des activités artistiques, financières, éditoriales, techniques et administratives liées à la production de films d’animation.
- Expérience pertinente dans l’élaboration, la gestion et le contrôle d’échéanciers et de budgets de production d’animation, ainsi que dans l’allocation de fonds.
- Bonne connaissance de l’écosystème de l’animation au Canada.
- Connaissance approfondie de différentes techniques de production et de postproduction en animation.
- Connaissance de logiciels de graphisme et de montage, un atout.
- Connaissance des conventions collectives dans le secteur audiovisuel, un atout.
- Expérience dans l’utilisation de divers logiciels de suivi de projets, ainsi que d’outils de présentation visuelle et de collaboration.
- Maîtrise de l’anglais (écrit et parlé); bonne connaissance du français, un atout.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Créativité et sens artistique, sens des responsabilités et jugement sûr.
- Initiative, autonomie, faculté d’adaptation et aptitude marquée pour la collaboration.
- Attention minutieuse aux détails, et attitude méthodique et structurée au travail.
- Excellente capacité à exécuter plusieurs tâches simultanément.
- Aptitude à saisir aisément les aspects et les processus techniques en animation.
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles, à se montrer efficace dans ses interactions professionnelles et à exercer un leadership rassembleur.
- Disposition à faire preuve de sensibilité dans le cadre de son travail, dans ses interactions avec les artistes, ainsi que dans un environnement créatif.
- Bonnes compétences en matière de négociation.

Les personnes intéressées par ce poste et possédant les qualités susmentionnées sont priées de soumettre leur candidature au plus tard le 31 juillet 2026 sur notre site Internet : [Travailler à l’ONF.](#)

L’ONF s’est engagé à se doter d’un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, il favorise l’équité en matière d’emploi et vous encourage à indiquer volontairement dans votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d’une minorité visible.

L’ONF s’engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail favorisant l’intégration et exempts d’obstacles. N’hésitez pas à nous faire part de vos besoins si des mesures d’adaptation doivent être prises.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.