

30 MARS 2026

## PRODUCTEUR | PRODUCTRICE

**NUMÉRO DE POSTE :** 00375879

**STATUT DU POSTE :** Continu, temps plein

**DIVISION :** Programmation - création, distribution et marketing

**SERVICE :** Unité animation francophone

**ÉCHELLE SALARIALE :** 11 – 102 355 \$ à 132 162 \$

**CATÉGORIE SYNDICALE :** SGCT

**PROFIL DE FLEXIBILITÉ :** Majoritairement en présentiel

**EMPLACEMENT:** Montréal

Vous vous passionnez pour les bonnes histoires? Vous aimez explorer des enjeux importants et repousser les frontières avec des expériences audiovisuelles innovantes? Nous aussi. À l'Office national du film, le producteur et distributeur public du Canada, nous racontons les histoires du pays et nous ouvrons la voie dans pratiquement toutes les formes du récit audiovisuel depuis 1939. Pour accomplir cela, nous devons nous doter d'une équipe qui reflète véritablement la richesse et la diversité du Canada. Si vous voulez faire partie de cette équipe — et contribuer au formidable patrimoine de l'ONF —, communiquez avec nous.

## **SOMMAIRE DU POSTE**

Développe et produit des projets qui répondent aux objectifs de programmation en animation de l'ONF. Prépare et présente les projets au producteur exécutif ou à la productrice exécutive et, une fois l'autorisation obtenue, développe ces projets. Gère et supervise l'ensemble des activités créatives, opérationnelles, administratives, financières et techniques de la production et de la postproduction. Travaille en étroite collaboration avec les équipes du marketing et de la distribution dans la définition de stratégies, d'événements et d'autres activités de lancement; assure la gestion de ces activités. Établit et cultive des liens avec des talents francophones chevronnés et émergents sur tout le territoire canadien. Négocie des accords et prépare les documents nécessaires à la livraison des projets, en collaboration avec l'équipe des relations d'affaires et des services juridiques.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE**

- Évalue le contenu, la forme, la technique, le style, la pertinence éditoriale, les aspects artistiques, l'impact potentiel des idées, la portée, les coûts et le potentiel de distribution des projets proposés en identifiant les risques qui y sont liés, y compris les questions éthiques; émet des recommandations de projets à développer à son producteur exécutif ou à sa productrice exécutive.
- Effectue des recherches en vue d'approfondir le potentiel de développement de projets.
- Gère l'ensemble des activités créatives, opérationnelles, administratives et techniques des projets, et ce, tout au long des phases d'idéation, de développement, de production et de lancement.
- Est responsable de la gestion du processus de production pour chacun des projets, y compris, mais sans s'y limiter et selon le type de production, les éléments suivants :
  - Supervise les activités de recherche, de scénarisation ainsi que de l'analyse des risques éthiques et juridiques;
  - Négocie et prépare les contrats, en collaboration avec les membres de l'équipe, ainsi que d'autres documents requis pour la production et la livraison des films;
  - Veille au respect des dispositions des contrats, ententes, règlements et conventions collectives de l'ONF, y compris les politiques d'équité en matière d'emploi; au besoin, consulte l'administrateur ou l'administratrice à cet égard;
  - Établit le flux de production optimal en collaboration avec les représentants ou représentantes des équipes des ressources techniques;
  - Collabore avec le producteur délégué ou la productrice déléguée au développement des budgets et des calendriers de production (préproduction, production et postproduction) et effectue des suivis rigoureux de ceux-ci;
  - Gère les coûts et les dépenses de production et signale à l'administrateur ou à l'administratrice toute modification apportée aux calendriers de production ayant des

- répercussions financières; rend compte de tout changement au producteur exécutif ou à la productrice exécutive;
- Négocie des accords et veille à la préparation des documents nécessaires à la livraison des projets, en collaboration avec l'équipe des relations d'affaires et des services juridiques;
- Gère l'affranchissement des droits pour ses propres productions en respectant la politique des droits minimaux et les besoins de la distribution;
- Collabore avec les créateurs et créatrices clés et les équipes du marketing, des festivals et de la distribution dans l'élaboration de stratégies de marketing adaptées aux besoins et agit à titre d'intermédiaire entre ces équipes et le ou la cinéaste;
- Supervise l'élaboration des génériques en fonction des obligations contractuelles et des directives de l'ONF et approuve les génériques définitifs selon les processus établis.
- Gère et supervise les activités pour les projets spéciaux qui lui sont confiés.
- Participe à des forums, séminaires, congrès, festivals ou autres événements pertinents afin de répondre à des besoins identifiés par sa gestion.
- Se tient au courant des tendances et des meilleures pratiques de l'industrie (internationales, nationales et provinciales).

### **FORMATION, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE REQUISES**

- Diplôme universitaire dans une discipline connexe.
- Dix années d'expérience pertinente dans le domaine de la production de films d'animation, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Connaissance approfondie des aspects créatifs, opérationnels, techniques et administratifs de la production en animation : scénarisation, développement, préproduction, production et postproduction.
- Expérience dans la préparation, la gestion et le suivi de budgets et de calendriers de production ainsi que dans le recrutement de personnel créatif, technique et administratif.
- Expérience dans l'utilisation de divers logiciels de suivi de projets (ex. Shotgrid, Smartsheet) et d'outils de présentation visuelle et de collaboration (ex. MS Office).
- Bonne connaissance des industries canadiennes et internationales du film d'animation et des médias et solides relations avec les communautés de création en animation au pays.
- Bonne connaissance des programmes de financement et des structures de financement pour l'animation et d'autres médias au Canada.
- Excellente compréhension de la gestion de projets.
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé).

### **APTITUDES RECHERCHÉES**

- Créativité, pensée critique et forte capacité d'analyse d'enjeux complexes sur le plan social, artistique, culturel, économique et politique.
- Aptitude à analyser le potentiel narratif ou formel d'une approche créative en animation.
- Initiative, autonomie, faculté d'adaptation et forte inclination pour la collaboration.
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles, à se montrer efficace dans ses interactions professionnelles et à exercer un leadership rassembleur.
- Bonne capacité en accompagnement professionnel et en écoute active.
- Fortes aptitudes en communication verbale et écrite ainsi qu'en négociation.

*L'ONF s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, il favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement dans votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.*

*L'ONF s'engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail favorisant l'intégration et exempts d'obstacles. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins si des mesures d'adaptation doivent être prises.*

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*