

15 MARS 2023

CHEF, LABORATOIRE, CONSERVATION ET NUMERISATION

NUMÉRO DE POSTE : 00021446

STATUT DU POSTE : Continu, temps plein

DIVISION : Technologies

SERVICE : Ressources techniques

ÉCHELLE SALARIALE : 12 – 100 190\$ à 130 615 \$

CATÉGORIE SYNDICALE : Exclu

PROFIL DE FLEXIBILITÉ : Majoritairement en présentiel

EMPLACEMENT: Montréal

Vous vous passionnez pour les bonnes histoires ? Vous aimez explorer des enjeux importants et repousser les frontières avec des expériences audiovisuelles innovantes ? Nous aussi. À l'Office national du film, le producteur et distributeur public du Canada, nous racontons les histoires du pays et nous ouvrons la voie dans pratiquement toutes les formes du récit audiovisuel depuis 1939. Pour accomplir cela, nous devons nous doter d'une équipe qui reflète véritablement la richesse et la diversité du Canada. Si vous voulez faire partie de cette équipe — et contribuer au formidable patrimoine de l'ONF —, communiquez avec nous.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Gère les activités de conservation, de laboratoire et de numérisation du matériel filmique. Participe à l'établissement des objectifs et des priorités, et assure la planification et l'organisation opérationnelle du secteur sous sa responsabilité. Fournit une expertise à son équipe et conseille et encadre les clientèles interne et externe. Contrôle l'utilisation des ressources, en effectue un suivi et évalue les résultats opérationnels et la gestion des ressources pour son secteur. Assure la qualité technique des produits sortant de l'ONF.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Dirige, en consultation avec sa hiérarchie, l'établissement des objectifs du secteur sous sa responsabilité.
- Assure le suivi et la planification opérationnelle de son secteur, en fonction des priorités de l'ONF et des objectifs préétablis ; élabore le plan d'action et le budget annuel de son secteur, conçoit et propose un plan opérationnel, des méthodes de travail et des procédures pour réaliser les objectifs de la direction et le plan d'action.
- Gère les ressources financières et matérielles de son secteur, détermine les orientations de son secteur pour l'année financière, et établit, justifie et gère les budgets requis.
- Assure le leadership en ce qui a trait aux évolutions technologiques, en phase avec les objectifs de l'ONF, dirige l'élaboration et la réalisation des objectifs opérationnels, et supervise l'implantation des nouvelles politiques institutionnelles et des technologies touchant les opérations de son secteur.
- Veille à assurer le respect des procédures de manipulation de matériel d'archives.
- Voit à la planification, au suivi et à l'entretien des multiples appareils techniques du laboratoire, y compris les scanners, les machines de nettoyage, l'équipement de numérisation audio et tout l'équipement lié à la préparation, à la réparation et à la numérisation des éléments cinématographiques analogiques.
- Produit des rapports sur la gestion et les performances des activités du laboratoire.
- Contribue à assurer la qualité technique des produits sortant de l'ONF, et assure une évaluation et une amélioration constante des applications et des équipements innovateurs testés, ainsi que leur pertinence pour la production des produits futurs.
- Veille à la saine gestion et à la planification proactive des ressources financières et matérielles pour son secteur.
- Veille à la saine gestion et à la planification des ressources humaines de son secteur, conformément aux valeurs et aux politiques de l'ONF, de même qu'aux conventions collectives en vigueur ; s'assure de constituer des équipes performantes et veille à la création et au maintien d'une synergie, d'une bonne cohésion et d'un esprit de collaboration au sein du groupe.
- Agit à titre de personne-ressource clé auprès des collaborateurs et collaboratrices externes ainsi que des clients et clientes pour toutes les activités de conservation et de restauration de l'ONF.

- Représente l'ONF auprès des expertes et experts techniques, des représentantes et représentants gouvernementaux, des établissements d'enseignement, des distributeurs et des diffuseurs, et négocie des ententes avec des fournisseurs.
- Cherche activement à promouvoir les services de conservation et de restauration ; identifie des occasions de faire connaître l'expertise de l'ONF en matière de conservation et de restauration, agit comme porte-parole de l'ONF lors de conférences et d'événements de l'industrie, etc.
- Assure une veille technologique générale pour les secteurs reliés aux ressources techniques et partage ses découvertes.
- Assure la sélection et la gestion des fournisseurs externes, y compris par la définition des exigences techniques et l'évaluation des services rendus en ce qui a trait à la qualité du travail, ainsi qu'au respect des normes et des échéanciers convenus.
- Voit aux besoins en équipements techniques et à leur entretien, y compris leur maintenance, et s'occupe des différents contrats de services.
- Traduit et synthétise les nouveaux besoins exprimés sur le marché (dans l'industrie) ; adapte et opérationnalise les solutions proposées par l'équipe d'ingénierie et de développement ; transpose la recherche fondamentale provenant du groupe Ingénierie et développement afin de la rendre efficiente et intelligible dans le cadre des activités opérationnelles courantes du service.
- Assure le leadership pour les projets spéciaux qui lui sont assignés.
- Fixe des attentes claires et évalue les rendements individuels et le rendement du secteur ; établit des indicateurs de performance, détermine les objectifs annuels et met de l'avant des plans de développement des talents.
- Communique aux membres de son secteur les orientations, les objectifs et les stratégies devant être mis de l'avant et agit à titre de porte-parole du secteur auprès des collaborateurs et collaboratrices internes.
- Agit comme première personne-ressource en cas de problème d'entretien de l'immeuble, d'incendie, de brèche de sécurité, etc. ; accorde une importance accrue à la salle de conservation (ex. : température constante, niveau d'humidité) pour assurer la préservation de la collection de l'ONF.
- Est responsable de coordonner la prestation de services aux partenaires externes ; évalue les conditions environnementales dans lesquelles le matériel doit être entreposé.
- Veille à ce que les travaux d'entretien de l'immeuble soient effectués par les fournisseurs de services, comme le nettoyage, le déneigement, etc. ; si nécessaire, passe des appels de service ou fait remonter les enjeux.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Diplôme d'études universitaires dans une discipline appropriée telle que le cinéma, le génie ou l'informatique, et 12 années d'expérience pertinente dans des métiers techniques du cinéma, dont un minimum de 5 ans en gestion d'équipe, ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Connaissance et compréhension approfondies des exigences de conservation d'une panoplie de supports cinématographiques analogiques et numériques, tels que les bobines de 35 mm souffrant du syndrome du vinaigre, le matériel audio magnétique et les cassettes LTO ; compréhension des effets et des conséquences des différents niveaux de température et d'humidité.
- Expertise technique reconnue avec les appareils analogiques tels que les rembobineuses, les épisseuses, les visionneuses, etc., et capacité à évaluer et à répartir le travail d'entretien nécessaire pour maintenir les appareils en bon état de fonctionnement.
- Excellente connaissance des scanners de films d'archives et des numériseurs audio d'archives.
- Expérience démontrée en matière de préparation, de conservation et de numérisation de matériel filmique.
- Connaissance approfondie de toutes les étapes de la production et de la postproduction de films, de vidéos et de contenu numérique.
- Excellente connaissance des normes et des équipements utilisés dans la production de documents audiovisuels traditionnels et adaptés aux nouvelles technologies.

- Bonne connaissance des nouvelles technologies utilisées pour la production numérique (une référence pour les professionnelles et professionnels du milieu cinématographique).
- Grande crédibilité auprès des cinéastes, des producteurs et productrices et du personnel technique et administratif.
- Disponibilité pour assurer un soutien sur place ou à distance, au-delà des heures de travail normales, en cas d'urgence liée à la salle de conservation.
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels (en Amérique du Nord et à l'international).
- Bilinguisme dans les deux langues officielles (français et anglais), à l'oral et à l'écrit.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Qualités personnelles appropriées telles que le jugement, l'initiative, le sens de l'organisation, le sens des responsabilités et l'autonomie.
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles, à se montrer efficace dans ses interventions professionnelles et à exercer un leadership rassembleur.
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Habileté à proposer des solutions innovatrices et consensuelles bénéfiques pour l'organisation.
- Capacité à offrir un service de qualité adapté aux besoins de la clientèle.

Les personnes intéressées à ce poste et possédant les qualités susmentionnées sont priées de faire parvenir leur demande par écrit, accompagnée de leur curriculum vitae, à cv@onf.ca, **AU PLUS TARD LE 29 MARS 2023.** Veuillez indiquer le numéro de concours : SN-00021446.

L'ONF s'est engagé à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, il favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement dans votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.

L'ONF s'engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail favorisant l'intégration et exempts d'obstacles. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins si des mesures d'adaptation doivent être prises.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.